

## ПРОТОКОЛ № 4

На основание Заповед №0695 от 15.07.2019г. на Кмет на Община Севлиево на дата 18.07.2019г. в 09:00 часа, комисия, назначена със Заповед № 0172/05.03.2019г. на Кмет на Община Севлиево в състав:

**Председател:** Невена Тодорова - Заместник-кмет на Община Севлиево

**и членове:**

1. Стефан Тотевски – Началник отдел "Строителство и ремонти".

2. Атанас Балауров – Главен експерт „Опазване на околната среда“ в отдел "Транспорт и екология".

3. Моника Лазарова – Началник отдел „Финансово - счетоводен“.

4. Петя Драгнева – Началник отдел "Обществени поръчки и правно обслужване".

се събра на закрито заседание във връзка с обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за провеждане на информационни кампании и обучения на заинтересованите страни по време на изграждането и след въвеждането в експлоатация на цялата децентрализирана система за управление на био-отпадъците в региона" с уникален номер на поръчката в РОП: 00189-2019-0003, открита с Решение № 0095 от 08.02.2019г.

1. Заседанието се проведе в зала 202 в административната сграда на Община Севлиево.

2. Председателят на комисията откри заседанието - налице е кворум за провеждането му, присъстват всички редовни членове на комисията.

Председателят на комисията запозна членовете ѝ със следните обстоятелства:

На основание Решение № 670 от 06.06.2019г. на Комисията за защита на конкуренцията по преписка № 378/2019г. е върната преписката на етап разглеждане на представените от участниците ДЗЗД „СРЕДНОВЕКОВЕН ГРАД ХОТАЛИЧ“ и „ЛАМБАДЖИЕВ СТАНДАРТ“ ООД технически предложения, съобразно мотивите на решението на КЗК.

С оглед задължителните указания на КЗК комисията пристъпи към разглеждане на представените технически предложения на ДЗЗД „СРЕДНОВЕКОВЕН ГРАД ХОТАЛИЧ“ и „ЛАМБАДЖИЕВ СТАНДАРТ“ ООД както следва:

**I. След повторното разглеждане на техническото предложение на Участник № 2 „ЛАМБАДЖИЕВ СТАНДАРТ“ ООД и в изпълнение указанията на КЗК, помощният орган на Възложителя възприема и констатира следното:**

1. На основание приложимата методика за оценка на офертите по подпоказател **III i – Обхватност и изчерпателност на плана за изпълнение на дейностите на участника** Комисията разгледа и анализира представената Методология на участника за изпълнение на договора и критични моменти, и установи, че участникът е представил план за изпълнение на задачите, който съдържа елементите, изброени в техническото задание, но са налице и някои непълноти и неясното по отношение на поставените цели и изпълнение на заложените дейности.

1.1. С оглед задължителните указания на КЗК, Комисията разгледа повторно представения Раздел „Стратегия за постигане целите на проекта“ и установи следното: Същият съдържа следните компоненти: 1.База: със залегнали в нея цели, ресурси всички видове компетентности и производителност; 2. Процеси, в които се предвижда регулиране и управление на взаимоотношенията в екипа на изпълнителя, между изпълнителя и възложителя и т.н, доставките във всички аспекти, използване на оборудването, отново производителността и контрол на качеството; 3. Знания, обхващащи квалификация на персонала, системите за управление, организационната структура и информационната система; 4. Финанси. Комисията счита, че

*Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.*



стратегията е бланкетно изложена и само схематично формулирана, изготвена е универсално и би могла да послужи за участие във всяка една обществена поръчка със сходен предмет. По същество комисията намира стратегията за бланкетна и без каквато и да е конкретизация във връзка с предмета на поръчката. Така например участникът бланкетно е посочил в цитирания раздел: „Производителност/ефективност – съответно на спецификата на поръчката“, „Доставки – във всички аспекти, специфицирани в Техническата спецификация“, „Използване на оборудването – ефективно използване на всички видове оборудване“, „Компетентност – всички видове компетентност, представени в Методологията“.

1.2. С оглед задължителните указания на КЗК, Комисията разгледа повторно представения от участника „План за изпълнение на дейностите“ /стр. 5-18 от техническото предложение/. Комисията констатира, че от стр.5 до стр. 9 участникът само е копирали техническата спецификация на Възложителя. Комисията констатира, че участникът в действителност е посочил две допълнителни предложения, с които надгражда изпълнението на поръчката, но констатира и следните непълноти в представения план:

- На стр. 10, в подраздел „Обем и характеристика на кампанията“ участникът е посочил, че ще изготви: 1. Брошура с насоки; 2. Плакати за училища, магазини; 3. Ръководство за домашно компостиране; 4. Медийна кампания за трите общини, без да посочи логическата последователност между различните дейности. Липсват и конкретни мерки за реализирането на всяка от посочените в плана за изпълнение дейности.

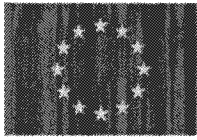
- На стр. 11, в подраздел „Планирана медийната кампания“ участникът е посочил кои медии ще бъдат ползвани, но отново не е дал конкретика как ще успее да постигне достатъчно висок ефект по отношение мерките за публичност и постигане на информираност на населението в трите общини относно ефекта от разделното събиране на различните видове отпадъци.

- На стр.15 от разработката на участника в т.8: ”Да събере и обучи екип за обществена информация от 73 човека, които да предоставят на жителите от общините на Севлиево и Дряново” - става ясно, че участникът има готовност шест седмици преди стартирането на новата система за разделно събиране на отпадъците да събере и обучи екипа за обществена информираност от общо 73 човека. Не е посочено и не става ясно как ще бъдат уредени отношенията на лицата за обществена информираност с участника след като последните бъдат наети: дали ще бъдат договорни или трудови взаимоотношения. Това е необходимо с оглед ефективното и качествено постигане на целите, посочени в проекта.

На основание гореизложеното и приложимата методика за оценка на офертите, комисията реши да присъди по подпоказател **П1i – Обхватност и изчерпателност на плана за изпълнение на дейностите на участника 20 точки**, тъй като е налице фактическия състав, определящ съответния брой точки, а именно: *Участникът е представил стратегия за постигане целите на проекта, която Комисията намира за схематична и бланкетна, без конкретизация във връзка със спецификата на настоящата обществена поръчка. Участникът е представил план за изпълнение на задачите, който съдържа елементите, изброени в техническото задание, но последният на места съдържа непълноти и неясноти. Липсват конкретни мерки за реализирането на всяка от посочените в плана за изпълнение дейности. Участникът е посочил кои медии ще бъдат ползвани в медийната му кампания, но отново не е дал конкретика как ще постигне целите на поръчката. Не е посочил наетите от него лица дали ще бъдат назначение на граждански или трудов договор - необходимо с оглед ефективното и качествено постигане на целите, посочени в проекта.*

2. На основание приложимата методика за оценка на офертите по подпоказател **П2 i – П2 i: Адекватност на входните ресурси спрямо резултатите (разпределението на наличния човешки (задачи и отговорности) и технически ресурс по отделните дейности във времето** Комисията

*Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.*



разгледа и анализира представената Методология на участника за изпълнение на договора и установи, че предложеният от кандидата екип от експерти е с разпределени функции и отговорности, които са обвързани и разпределени в съответствие с дейностите заложили в Техническата спецификация, но не са дефинирани задачите и отговорностите на част от екипа, не е посочено как и кога ще бъде събран този екип, липсва разпределението му по общини, съгласно техническата спецификация на възложителя.

От представения „План за ресурсно обезпечаване на всяка дейност“ се установява следното:

В колона 2 „Ресурсно обезпечаване“ участникът е описал всички необходими експерти, които ще му бъдат на разположение и които следва да бъдат достатъчни за изпълнение на предвидените по проекта дейности, но не са дефинирани техните задачи и отговорности.

На стр. 38 точка 13 „Събиране и обучение на екип“ от 73 човека, участникът не е посочил как и кога ще бъде събран този екип, липсва разпределението му по общини, съгласно техническата спецификация на възложителя, което само по себе си не отговаря на изискването за ресурсното разпределение във времето и по място. Това се констатира и от колона три „Разпределение във времето – „Етап Изпълнение“ в колона 2 „Ресурсно обезпечаване“ – „Организационен процес“. Липсва изработване на детайлен график, включващ отговорностите на всеки експерт от екипа, поради това, че не са разписани конкретните им задължения.

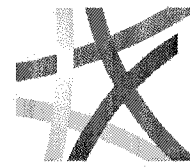
С оглед гореизложеното и приложимата методика за оценка на офертите, комисията реши да присъди по подпоказател П2 i: **Адекватност на входните ресурси спрямо резултатите (разпределението на наличния човешки (задачи и отговорности) и технически ресурс по отделните дейности във времето на участника 10 точки**, тъй като е налице фактическият състав, определящ съответния брой точки, а именно: *Участникът е разписал наличния човешки и технически ресурс за изпълнение на определените дейности, но не е описал разпределението във времето по конкретни задачи и отговорности и не е разписал обезпечаването на всяка дейност с необходимия технически ресурс. Не са дефинирани задачите и отговорностите на част от екипа, не е посочено как и кога ще бъде събран този екип, липсва разпределението му по общини, съгласно техническата спецификация на възложителя. Липсва изработване на детайлен график, включващ отговорностите на всеки експерт от екипа.*

**II. След повторното разглеждане на техническото предложение на Участник № 3 ДЗД „СРЕДНОВЕКОВЕН ГРАД ХОТАЛИЧ“ и в изпълнение указанията на КЗК помощният орган на Възложителя възприема и констатира следното:**

1. На основание приложимата методика за оценка на офертите по подпоказател П1 i – **Обхватност и изчерпателност на плана за изпълнение на дейностите на участника** Комисията разгледа и анализира представената Методология на участника за изпълнение на договора и критични моменти, и установи, че дружеството е представило план за изпълнение на дейностите, който съдържа всички елементи, изброени в техническото задание и е описало ясно своята стратегия за постигане целите на проекта.

Комисията взе предвид, че дружеството е предвидило разработване на обучителни програми за предвидените за провеждане обучения, разкриване на телефонна линия за управление на био-отпадъци и електронна поща, сформирани на екип за обществена ангажираност. Предвидило е също така подготовка на печатните информационни материали - брошури, листовки, плакати, провеждане на обучения за домашно компостиране, организиране на информационни срещи в няколко населени места. Паралелно с изготвянето на листовките, брошурата и плакатите, изпълнителят ще подготви и необходимите материали за лекциите и обученията, бланките на протоколите, презентации - необходими за обезпечаване на отделните събития и дейности, предмет на настоящата обществена поръчка.

*Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.*



Комисията взе предвид, че съгласно представения план-график дружеството ще инициира медийна кампания, която ще стартира преди първото събитие, планирано и съгласувано с Възложителя, за да даде предварителна информация на населението относно системата за разделно събиране на био-отпадъците. Изпълнителят е представил подробен план-график за провеждане на събитията, както и медия план, за да бъдат съобразени планираните дейности с възможностите, които предоставят местните медии и съответно с точните потребности на населението от информация по отношение на управлението на био-отпадъците в съответната община.

Комисията установи, че участникът е предвидил организиране и провеждане на мероприятия за обществена информираност, демонстрационни обучения, информационни срещи и дни, обучения на персонала. Допълнително е предвидено създаване на фейсбук страница, в която периодично да се публикува любопитна и полезна информация, свързана с разделното събиране на отпадъците.

Предвидило е също и доставка на стартови комплекти, като в рамките на началната среща с Възложителя ще бъдат конкретизирани механизмите, по които ще се случи предоставянето на стартовите комплекти на гражданите и информационните посещения на търговски обекти.

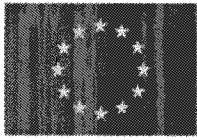
Комисията счита, че в съответствие с поставените цели от обществената поръчка ДЗЗД „СРЕДНОВЕКОВЕН ГРАД ХОТАЛИЧ“ е разписал подробно как ще бъде създадена организацията на работа, с какъв човешки и технически ресурс ще разполага по време на изпълнение на договора.

На основание гореизложеното и приложимата методика за оценка на офертите, комисията реши да присъди на участника по **подпоказател П1i** – Обхватност и изчерпателност на плана за изпълнение на дейностите, **30 точки**, тъй като е налице фактическият състав, определящ съответния брой точки, а именно: *Предложеният план за изпълнение на поръчката е изчерпателен, всеобхватен и са предложени допълнителни дейности освен предвидените в обхвата на обществената поръчка с цел постигане на по-голяма ефективност от реализирането на конкретните дейности и по-голяма информираност на населението за разделното събиране на отпадъците. Участникът е предвидил за всяка дейност от техническата спецификация осъществяване на активно сътрудничество, срещи и съгласуваност на извършваните дейности с Възложителя. Участникът подробно е представил методите си за постигане на качество при изпълнение предмета на договора, като те са съобразени със спецификата и предмета на поръчката. Предвидил е разработване на обучителни програми за предвидените за провеждане обучения, разкриване на телефонна линия за управление на био-отпадъци и електронна поща, сформирание на екип за обществена ангажираност, разработване и раздаване на информационни материали за гражданите, изработване и разпространение на брошури и плакати, медийна кампания, раздаване на стартови пакети и фейсбук страница за информиране на гражданите.*

2. На основание приложимата методика за оценка на офертите по подпоказател **П2 i** – **Адекватност на входните ресурси спрямо резултатите (разпределението на наличния човешки (задачи и отговорности) и технически ресурс по отделните дейности във времето** Комисията разгледа и анализира представената Методология на участника за изпълнение на договора и критични моменти, и установи, че участникът е предложил концепция за организация на персонала, отговаряща на всички поставени от Възложителя критерии.

Комисията констатира, че предложената от участника организация на персонала, на който ще бъде възложено изпълнението на поръчката, осигурява ефективно и качествено изпълнение на всичките изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации.

На база на предложения план е създадена организация за работа, подплатена с необходимите човешки и технически ресурси, осъществена е логическа връзка между отделните дейности. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката;



Комисията взе предвид, че участникът е предложил начини на комуникация с третите лица, имащи отношение към изпълнението на поръчката, както и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието с тези лица при изпълнението на обществената поръчка.

В табличен вид на стр.44 са разписани всички дейности на експертния екип, техните задачи и отговорности, предвидени са и допълнителни експерти. Дадена е подробна информация за функциите на основните експертите, а именно: **Експертът "Ръководител екип"** ще бъде отговорен за цялостната организация на дейността на ДЗЗД "Средновековен град Хоталич" и за осъществяването на официална кореспонденция и осигуряването на координация и сътрудничество с Възложителя. **Експертът „Дизайн и предпечатна подготовка“** ще е отговорен за визуалното оформление на всички печатни информационни материали - брошури, плакати, ръководства, презентации и пр. **Експертът „Маркетинг и реклама“** ще е отговорен за правилното и качествено провеждане на всички публични събития, както и за публикациите за тях в медиите и в интернет сайтовете на общините Севлиево, Дряново и Сухиндол. **Експертът "Връзки с обществеността"** ще е отговорен за осъществяването на връзката с екипа за обществена ангажираност. Експертът "Логистика" ще е координатор на дейностите по логистика на събитията и ще бъде отговорен за изпълнението на всички логистични дейности, за съгласуване на тези дейности с Възложителя и Ръководителя на екипа.

Предвидени са междинни и заключителен доклад, които ще отразяват анализа и оценката на извършваната дейност, нейното изпълнение, степента на съответствие с поставените цели, както и набелязване на конкретни мерки за преодоляване на допуснати слабости.

Комисията взе предвид, че участникът е разписал подробен план как и по какъв ред ще се събере и обучи екипа за обществена информираност. Ще бъде изготвена учебна програма, в която е предвидено получаване на познание за процеса на компостиране и ползите от осъществяването му и която ще се съгласува с Възложителя. Ще се ползват различни обучителни методи: презентации, казуси, дискусии.

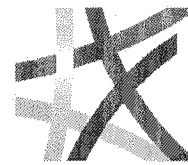
Комисията констатира, че участникът е разписал мерки за контрол с цел осигуряване на нивото на качеството на изпълнение. Предложен е ефективен план за управление на риска, свързан със задачите по проекта и е представен в табличен вид. За своевременното и качествено изпълнение на предвидените в проекта дейности участникът е предвидил и има на разположение допълнително осигурени не само технически, но и човешки ресурси - журналист, компютърен специалист, шофьори, счетоводител, организатор-събитие.

Участникът е разписал подробно начина на събирането и обучението на екип от 73 човека за обществена информираност. На база предварително проучване на пазара на труда ще осигури необходимия брой лица, като за подбора залага критерии: образование, комуникативност, умения за работа в екип, по които ще бъдат подбрани хората. Предвидено е сключване на договори между Изпълнителя и лицата, които ще вземат участие в екипа за обществена информираност. За провеждане на обучението на тези 73 човека са предвидени различни обучителни методи, разработени са учебни програми, обучителни методи като практики, презентации, тестове за самооценка, ролеви игри, казуси, дискусии и др.

Участникът е разписал адекватно, пълно и в съответствие с изискванията на Възложителя, с цел постигане на изискуемите резултати на обществената поръчка всички действия и дейности, подплатени с необходимия човешки и технически ресурс.

Съгласно поставените от Възложителя критерии, ДЗЗД "Средновековен град Хоталич" е посочило техническото оборудване и офис, с които ще разполага, а именно: офис, намиращ се в централната градска част на Севлиево, изцяло съвременно оборудван с достатъчно ИТ апаратура (телефони, персонални преносими компютри с необходимото програмно осигуряване, неограничен

*Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.*



достъп до Интернет, скенер, печатащо и фотокопирно оборудване).

Комисията взе предвид, че ДЗЗД "Средновековен град Хоталич" е предвидило да осигури и адекватно съдействие, офис оборудване и комуникации (телефон, интернет), служебни автомобили, които да дават възможност експертите да се концентрират върху основните си задължения по изпълнение на договора. Ще подsigури навременни плащания съобразно нуждите на дейностите по договора и редовното и своевременно изплащане на възнагражденията на служителите си.

С оглед на гореизложеното и приложимата методика за оценка на офертите, комисията реши да присъди по подпоказател **П2 i: Адекватност на входните ресурси спрямо резултатите (разпределението на наличния човешки (задачи и отговорности) и технически ресурс по отделните дейности във времето) на участника 20 точки**, тъй като е налице фактическия състав, определящ съответния брой точки, а именно: *Участникът е разписал адекватно и подробно наличния човешки и технически ресурс за изпълнение на определените дейности, разпределението му във времето, като ясно и точно е дефинирал задачи и отговорности на отделните експерти и обезпечаването на всяка дейност с необходимия технически ресурс. Участникът е обезпечил всяка от дейностите по проекта с отделен експерт - член на основния му екип. Участникът е разписал подробно начина на събирането и обучението на екип от 73 човека за обществена информираност. На база предварително проучване на пазара на труда ще осигури необходимия брой лица, като за подбора залага критерии: образование, комуникативност, умения за работа в екип, по които ще бъдат подбрани хората. Комисията констатира, че участникът е разписал мерки за контрол с цел осигуряване на нивото на качеството на изпълнение. Предложен е ефективен план за управление на риска, свързан със задачите по проекта и е представен в табличен вид.*

На този етап от процедурата комисията изчислява показател **Техническа оценка (Ti)**.

След извършване на необходимите математически изчисления, комисията установи следното:

1.3А УЧАСТНИК №2 Ламбаджиев Стандарт ООД, оферта с вх.№69.23/01.03.2019г.

Показател (Ti) – „Техническа оценка” = 30.00 точки.

2.3А УЧАСТНИК №3 „Средновековен град Хоталич“ ДЗЗД, оферта с вх.№69.24/01.03.2019г.

Показател (Ti) – „Техническа оценка” = 50.00 точки.

С горните действия комисията извършва оценка на двете техническите предложение, съгласно закона и указанията, дадени в мотивите на Решение № 670/06.06.2019г. на Комисията за защита на конкуренцията по преписка № 378/2019г. В предходен Протокол №2 от 25.03.2019г. за своята работа, комисията е извършила оценка на техническото предложение на Участник № 1 „Триера комюникейшънс” ЕООД, оферта с вх.№ 69.22/ 28.02.19г., която не е спорна и не е засегната от указанията, дадени в мотивите на Решение № 670/06.06.2019г. на Комисията за защита на конкуренцията, а именно: ЗА УЧАСТНИК №1 „Триера комюникейшънс” ЕООД, оферта с вх.№69.22/28.02.2019г. Показател (Ti) – „Техническа оценка” = 30.00 точки. На основание горното и изчислена оценка на финансовите предложения на участниците в предходен Протокол №3 от 11.04.2019г. за своята работа, комисията пристъпи към изчисляване на Общата оценка, наричана по нататък Комплексна оценка (КО).

След извършване на необходимите математически изчисления, комисията установи:

1.3А УЧАСТНИК №1 „Триера комюникейшънс” ЕООД, **КО = 79.54 точки.**

2.3А УЧАСТНИК №2 Ламбаджиев Стандарт ООД, **КО = 80.00 точки.**

*Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.*





3.ЗА УЧАСТНИК №3 „Средновековен град Хоталич“ ДЗЗД КО = 80.41 точки.

**КЛАСИРАНЕ.**

Във връзка с извършените от комисията действия по разглеждане и оценка на техническите и ценови предложения на участниците, допуснати до съответните етапи от процедурата, подробно описани в настоящия протокол и предходни такива с номера №1/11.03.2019г., №2/25.03.2019г. - с изключение на Раздел III Оценка на предложенията за изпълнение на поръчката в частта, касаеща оценка на предложенията за изпълнение на поръчката на участници № 2 „Ламбаджиев Стандарт“ ООД и №3 „Средновековен град Хоталич“ ДЗЗД и №3/11.04.2019г. на основание чл. 58, ал. 1 от ППЗОП комисията класира участниците в низходящ ред съобразно получената комплексна оценка, удостоверяваща степента на съответствие на офертата с предварително обявените от възложителя условия, както следва:

**I-во място:** Участник №3 „Средновековен град Хоталич“ ДЗЗД, оферта с вх.№ 69.24/ 01.03.19г. и с КО = 80.41 точки.

**II-ро място:** Участник № 2 Ламбаджиев Стандарт ООД, оферта с вх.№ 69.23/ 01.03.19г. и с КО = 80.00 точки.

**III-то място:** Участник № 1 „Триера комюникейшънс“ ЕООД, оферта с вх.№ 69.22/ 28.02.19г. и с КО = 79.54 точки.

Комисията счита, че офертата на участник „Средновековен град Хоталич“ ДЗЗД напълно съответства на предварително обявените от Възложителя условия, отговаря на обявените от Възложителя изисквания за технически възможности и е икономически най - изгодна. Предвид това предлага на Възложителя за изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за провеждане на информационни кампании и обучения на заинтересованите страни по време на изграждането и след въвеждането в експлоатация на цялата децентрализирана система за управление на био-отпадъците в региона.” с уникален номер на поръчката в РОП: 00189-2019-0003 да бъде избран участник „Средновековен град Хоталич“ ДЗЗД.

Във връзка с дейността си комисията реши да изготви протокол съгласно изискванията на чл.181, ал.4 от ЗОП и чл.60а от ППЗОП във връзка с чл.103, ал.3 от ЗОП, като същият, ведно с протоколите и цялата документация по провеждане на процедурата да се предаде на възложителя за вземане на решение по чл.22, ал.1, т.6 от ЗОП във връзка с чл.106, ал.6 от ЗОП.

Настоящият протокол се подписва от председателя на комисията и от нейните членове на дата 18.07.2019 г. без възражения и особени мнения.

**КОМИСИЯ:**

**Председател:**

Невена Тодорова -

**Членове:**

1. Стефан Тотевски

2. Атанас Балауров

3. Моника Лазарова

4. Петя Драгнева -

**Заличени обстоятелства**

**по ЗЗЛД**

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.